

中国演艺设备技术协会

CHINA ENTERTAINMENT TECHNOLOGY ASSOCIATION

首期演艺设备工程企业综合技术能力等级评定 音视频集成技术线上直播培训指南

各相关单位、各位学员：

欢迎您报名参加中国演艺设备技术协会举办的首期音视频集成技术培训班！为了保证您顺利高效地参加本次线上直播培训，特制定本指南，请您一定仔细阅读，预祝您参训愉快并取得优异成绩！各委培单位要把此指南精准地及时传达至每一位学员。如遇特殊情况，应在第一时间截图留取相关证据，并及时与协会有关人员联系解决。本次线上培训的所有联系工作，协会将与各委培单位报名负责人单线联系，所有通知信息均在第一时间传达到负责人处，请所有参训人员一定及时与本单位报名负责人沟通并索取相关信息。直播会议室号及登陆密码将在9月2日前通知到报名联系人及班级群。具体内容如下：

一、课程师资日程指南

我们为您准备了精准、详细的培训线上直播课程表（详见附件1），培训具体时间段、授课教师、课程内容等等一目了然。请您一定要仔细阅读，防止缺课漏课。

二、线上直播培训指南

线上直播培训如何管理？如何考勤？如何获证？均在《线上培训考核管理办法》解读（详见附件2）。如何登录？我们提供了图文并茂的《腾讯会议登录流程》（详见附件3）。同时学员必须据实填写个人信息，严格审核通过，与报名信息相符方可进入培训课堂学习。

三、照片邮寄注意事项

请各委培单位报名负责人向本次参培人员各收集两张2寸免冠照片（不限底色，首选证件照，用于制作培训合格证及资料存档），照片背面备注姓名并于9月9日前统一邮寄到协会技术培训部，学员培训合格证将在9月23日前寄出，统一邮寄到各参培单位。照片邮寄地址如下：

地址：北京市东城区安定门东大街28号雍和大厦东楼C座10层1010室；收件人：李娜；联系电话：010-64008029。

四、协会技术培训部联系方式

（一）总负责人：李娜 010-64008029

（二）音视频集成：付文君 010-64097132

附件：1.《培训班课程表》
2.《线上培训考核管理规定》
3.《腾讯会议登录流程》

中国演艺设备技术协会

技术培训部

2022年8月30日

附件 1

第一期演艺设备工程企业综合技术能力等级评定技术培训 音视频集成培训班课程表

2022 年 9 月 4 日-9 月 9 日

日期	9 月 4 日 (星期日)	9 月 5 日 (星期一)	9 月 6 日 (星期二)	9 月 7 日 (星期三)	9 月 8 日 (星期四)	9 月 9 日 (星期五)
上午 9: 00 — 12: 00	视频技术基础与 大屏幕	现代会议系统集成 分类与设计	视频信号的处理与 切换及流媒体编码 技术	媒体集成控制系统 分类与应用	媒体网络传输技术	融媒体网络音频工 程设计指南及应用 分析 主讲: 魏国权
下午 13: 00 — 16: 00	主讲: 兆翦	主讲: Kane	主讲: 钟春飞	主讲: 王冷霜	主讲: 郭浩航	培训结束

教师名单:

兆 翦	QSC LLC. APAC 商务发展经理
Kane Zhang	深圳易科声光科技股份有限公司首席技术官
钟春飞	全科科技(深圳)有限公司产品总监/SDVoE 联盟秘书长
郭浩航	网件(北京)网络技术有限公司售前经理/SDVoE 联盟秘书长
王冷霜	上海佳联视听科技有限公司技术总监
魏国权	Audinate 亚太区解决方案经理

附件 2

线上培训考核管理规定

为保证中国演艺设备技术协会举办的首期音视频集成线上技术培训顺利进行，使全体学员能正常参加培训并完成相应内容的学习，成为合格学员，取得有关证书，特编制本管理规定。具体内容如下：

一、信息填报须知：登陆培训系统时必须据实填写个人信息（具体信息包括：姓名、居民身份证号码、本人手机号、所属单位或公司名称），若因学员信息填报误差导致的任何后果自负；

二、培训纪律规定：严格按照规定时间上课，不得无故迟到缺课。学员应提前 10-15 分钟进入腾讯会议，以防因系统或网络问题无法正常登陆导致上课迟到；

三、考核合格标准：本次培训要求学员必须保证足够的在线参加培训时间，确保培训效果。在线参培总时长不得低于各相应课程授课总时长的 90%，不满足条件者不予发证，参培时长以系统记录学员实名在线数据为准。

附件 3

腾讯会议登录流程

直播培训进入流程的详细指导：先下载腾讯会议软件并安装完毕。参加本次培训分为电脑和手机两种方式。

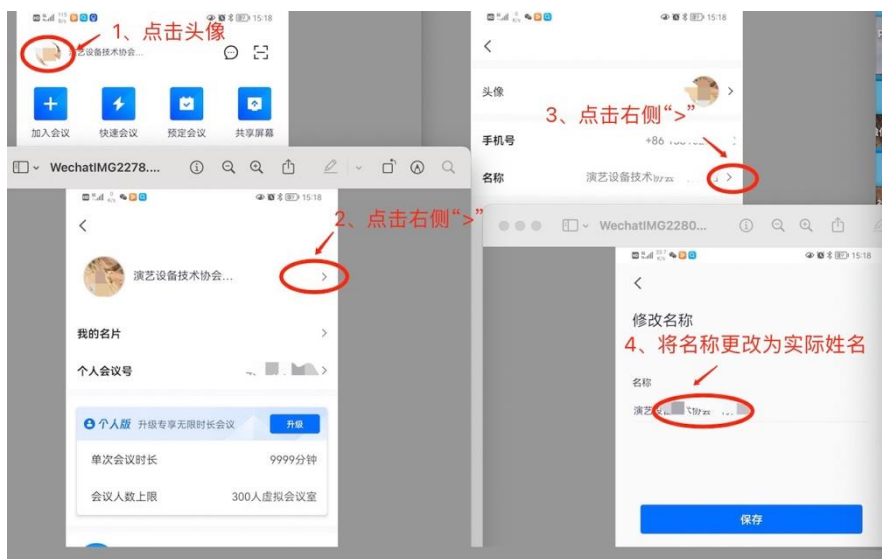
一、修改头像名称步骤

要求修改“头像名称”统一为：真实姓名。

电脑版：

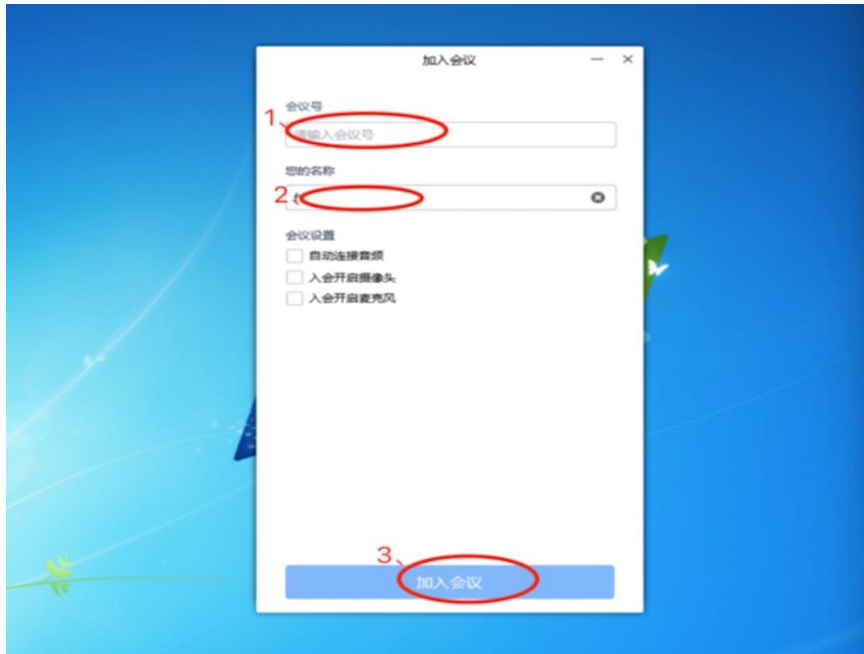


手机版：

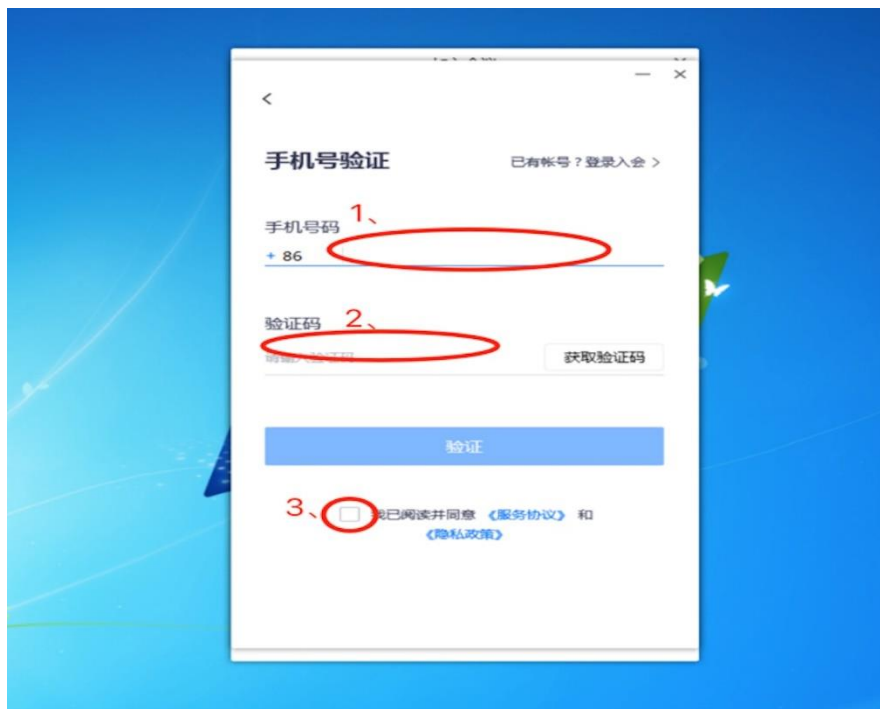


二、电脑参加培训操作步骤

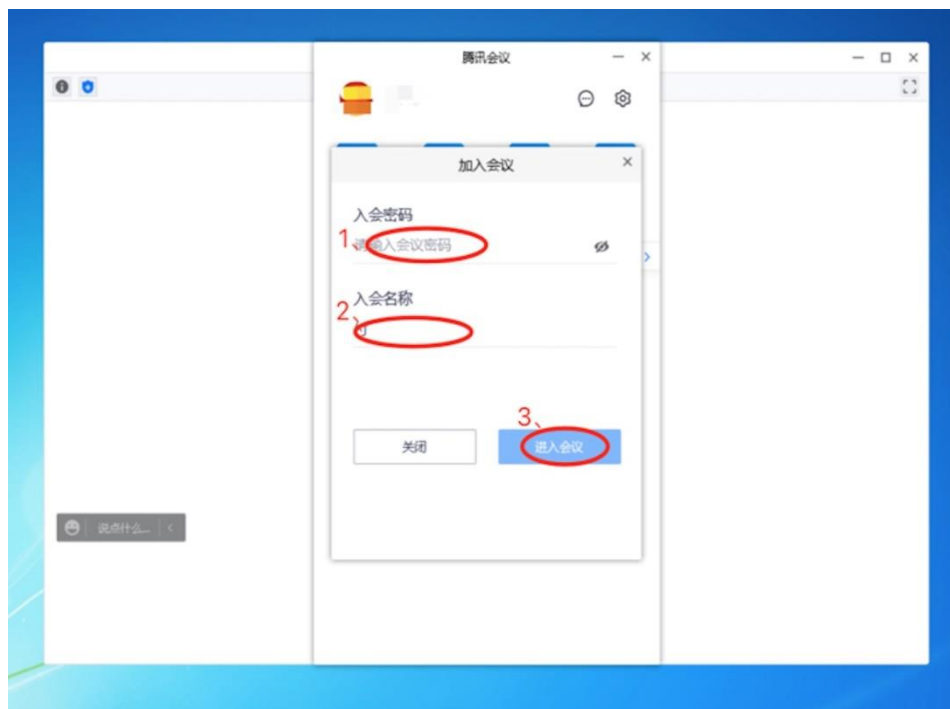
(一) 双击桌面上腾讯会议超链接出现下图，依次填写会议号和姓名后点击加入会议；



(二) 输入手机号点击获取验证码，收到后填入验证码并勾选“我已阅读并同意《服务的协议》和《隐私政策》”，点击验证；



(三) 界面中填写入会密码、入会名称然后点击进入会议;



(四) 系统出现“请报名，报名成功后即可入会”对话框，点击前往报名，跳转到网页后点击报名;

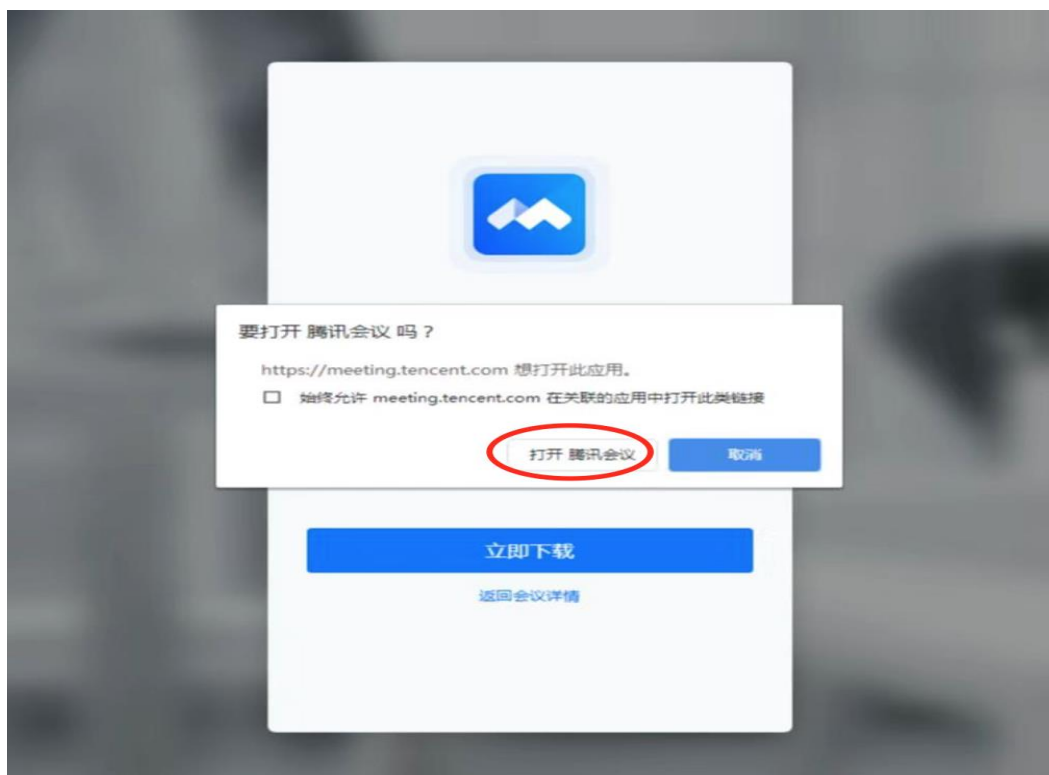




（五）点击报名后出现如下的对话框，必须据实填写本人信息，这四项全部为必填项，缺一都无法进入下一个环节且直接关系到培训取证，须认真逐一填写。填写完毕仔细核对后点击提交。

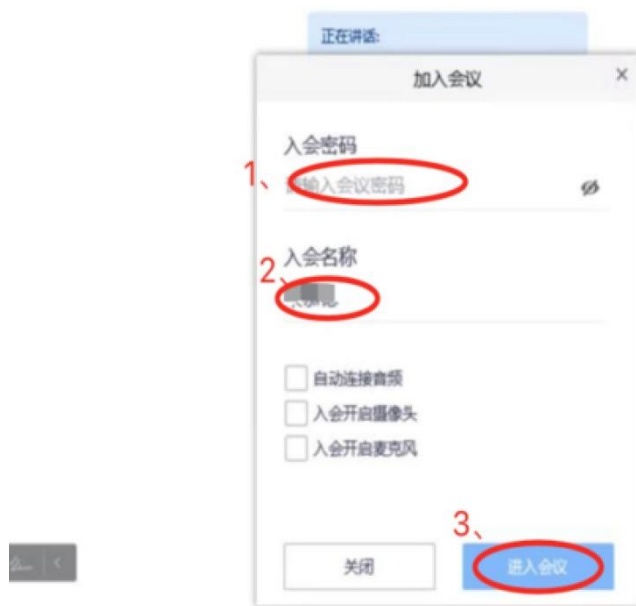


(六) 提交后系统跳转到如下页面，点击**进入会议**，在随后出现的页面中点击**打开腾讯会议**；



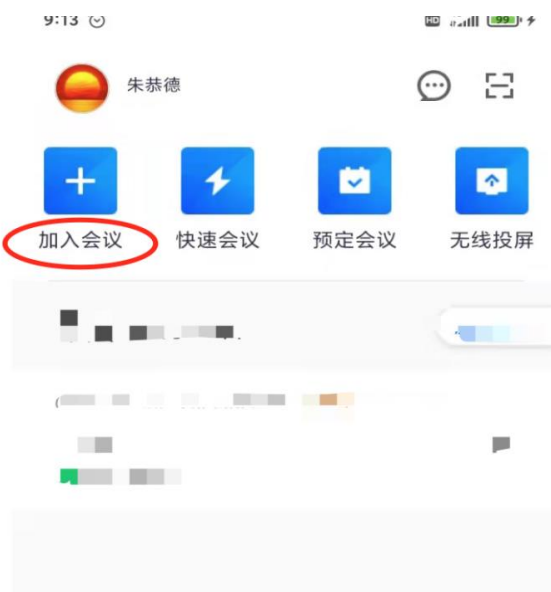
(七) 系统打开“**加入会议**”对话框后，按顺序填写入

会密码、入会名称之后点击进入会议，您即可进入会议室接受培训。



三、手机参加培训操作步骤

(一) 打开腾讯会议 APP 进入如图所示页面，点击“加入会议”后进入下方页面，填写会议号、名称之后点击加入会议；





(二) 系统跳出输入密码对话框，输入密码后点击“加入”按钮出现下面对话框，点击“前往报名”，下一个页面点击报名；





(三) 进入本次会议报名页面，各位学员必须据实填写标示出的各项信息，这些信息将录入系统后台作为统计学员参培时长的数据唯一依据。逐一填写之后点击提交；

The image shows a mobile registration form titled "报名" (Registration). At the top, there is a close button (X) and a menu button (three dots). Below the title, a message reads: "在完成报名前，主持人希望您能填写以下问题。" (Before completing registration, the host hopes you can fill in the following questions). The form contains four required fields, each marked with a red asterisk and a red number:

- 1. * 手机号 (Mobile Number): Includes a country code dropdown set to "+86" and a text input field.
- 2. * 姓名 (Name): Includes a text input field and a note: "填入的姓名将成为您的参会昵称" (The name entered will be your conference nickname).
- 3. * 公司名称 (Company Name): Includes a text input field.
- 4. * 身份证号 (ID Card Number): Includes a text input field.

At the bottom of the form is a blue "提交" (Submit) button, which is also annotated with a red "5,".

(四) 报名信息提交并审核通过后出现下图显示页面，点击“已预约，点击查看”返回到初登陆时的主界面，这时页面上就会显示一条会议信息，点击右侧“⑦”后出现本次会议的具体信息，点击“进入会议”；

腾讯会议

4.20



910 206 628

04月20日 09:30-10:00 | 待开始

距离开始 00小时 17分

介绍

暂无内容

已预约，点击查看

报名审核通过



加入会议



快速会议



预定会议



无线投屏

今天 04月20日

14:30-15:00 765 352 771 待开始

138***0322预定的会议

报名审核通过





(五) 系统跳转至如下对话框，输入本次会议密码后点击“进入会议”即可进入培训直播页面。





进入直播画面登录完毕。